Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Верхнеталовская средняя общеобразовательная школа имени заслуженного учителя школы Российской Федерации Н.А. Хлопонина

П Р И К А З

от 07.09.2020г. № 95

О осуществлении родительского контроля

за организацией горячего питания

обучающихся в М БОУ Верхнеталовская СОШ

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного сбалансированного и доступного питания учащихся, формирования навыков правильного питания, а также в целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ Верхнеталовская СОШ , на основании Федерального закона от 01.03.2020 №47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4. 0180 -20 от 18.05.2020г «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее - Комиссия) на 2020-2021 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 2)
3. Регламентировать работу Комиссии Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
4. Установить срок работы Комиссии с 01.09.2020г. по 31.05.2021 г.
5. Утвердить план-график контроля по организации качества питания школьников и Журнал посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля по организации питания(Приложение 3)
6. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ Верхнеталовская СОШ .

7.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Верхнеталовская СОШ Голоднов В.В.

С приказом ознакомлены:

Состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся на 2020­2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | Голоднов Василий Владимирович | Председатель Комиссии по контролю за организацией питания |
| 2 | Дорошева Светлана Александровна | Член Комиссии, завхоз |
| 3 | Котенко Мария Евгеньевна | Член комиссии, медработник |
| 4 | Михеева Ольга Александровна | Член Комиссии, представитель родительской общественности на уровне НОО |
| 5 | Осадченко Татьяна Владимировна | Член Комиссии, представитель родительской общественности на уровне ООО |
| 6 | Цебенко Елена Анатольевна | Член Комиссии, представитель родительской общественности на уровне СОО |

Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ Верхнеталовская СОШ

1. Общие положения

1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ;

* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной Комиссии.
2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены общешкольного Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
5. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
6. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
   1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенны

жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

1. Функции Комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; -изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

1. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания

учащихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие

права:

* 1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
  2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  3. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
  4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки, с записью результатов проверки в Журнал посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля организации питания;
  5. Изменить график проверки, если причина объективна;
  6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
  7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

1. Организация деятельности Комиссии по контролю организации

питания учащихся**.**

* 1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
  2. Комиссия выбирает председателя.
  3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
  4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Общешкольный родительский комитет.
  5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
  6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по само-обследованию образовательной организации.
  7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

1. Ответственность членов Комиссии
   1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
   2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
2. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**.**
   1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
   2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (СОVГО-19) | август | Директор школы, завхоз |
| 2 | Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное и бесплатное питание | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Рассмотрение на общешкольной родительской конференции вопроса об организации горячего питания в общеобразовательной организации и созданию Комиссиипо родительскому контролю за питанием школьников | сентябрь | Директор школы, завхоз |
| 4 | Разработка десятидневного меню школы. Утверждение десятидневного меню территориальным органом Роспотребнадзора. Ознакомление с десятидневным меню членов Комиссии | Август - сентябрь | Шеф-повар, директор школы, заместитель директора по УВР, члены Комиссии |
| 5 | Проверка соответствия реализуемых блюд согласно утвержденному меню, выполнение норм раздачи готовой продукции | по мере  необходимости | Директор школы, заместитель директора по УВР, члены Комиссии |
| 6 | Контроль над качеством питания школьников | ежедневно | Медработник |
| 7 | Соблюдение графика работы столовой | ежедневно | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены учащихся и соблюдение норм питьевого режима | ежедневно | Медработник, члены  комиссии |
| 9 | Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений. | ежемесячно | Медработник, завхоз, члены Комиссии |
| 10 | Контроль за соблюдением наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников,осуществляющих раздачу готовых блюд в условиях распространения коронавирусной инфекции (СОVГО-19)/наличие перчаток и масок/ | ежедневно | Медработник, завхоз, члены Комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, обслуживание, самообслуживание) | Ежемесячно (по необходимости | Члены комиссии |
| 12 | Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров. | ежемесячно | завхоз |
| 13 | Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции. | Ежемесячно (по необходимости | Члены комиссии |
| 14 | Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд. | Ежемесячно (по необходимости | Члены комиссии |
| 15 | Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка. | Ежемесячно (по необходимости | Члены комиссии |
| 16. | Контроль наличия необходимого количества дезсредств в условиях распространения коронавирусной инфекции (СОVI^-19) | Ежемесячно (по необходимости | завхоз |
| 17 | Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья. | Сентябрь- май | медработник |
| 18 | Мониторинг удовлетворенности питанием. (Анкетирование учащихся родителей по вопросу школьного питания (качество и разнообразие питания)) | Один раз в четверть | Члены комиссии |
| 19 | Организация просветительской работы | ежемесячно | Заместитель директора по УВР, медработник |

Журнал

посещения родителями столовой МБОУ Верхнеталовская СОШ с целью осуществления контроля за организацией питания обучающихся в 2020 - 2021 у. г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  посещения | ФИО  посетителя | Приём пищи (завтрак/обед) | Результат проверки (отл./хор./удовл./неудовл.). Основные недостатки и выводы. | Подпись  посетителя | Решение директора ОО по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |