МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ ШКОЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Н.А.ХЛОПОНИНА

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического совета школы  Протокол № 4 15.06.2015 от  Председатель педсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Голоднов В.В./ | Утверждаю  Директор МБОУ Верхнеталовская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /В.В. Голоднов/ Приказ №89  от 15.06.2015 |

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9;11 классов, Уставом МБОУ Верхнеталовская СОШ и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9;11-х классах.

1.4. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущих оценок и контрольных работ;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой -либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ

Учащихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащиеся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Годовая промежуточная аттестация детей с ОВЗ, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам.

1. **Содержание, формы и порядок проведения текущей аттестации учащихся**
   1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
   2. В 1 классе и в I четверти 2 класса текущая аттестация учащихся осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале. Со 2 четверти во 2 классе и в каждой четверти, полугодия в последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)
   3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

*Примечание:*

*- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность*

*( заявление родителей) заранее*

*- из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.*

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, оценивание по окончании четверти результатов их учебы.

2.5. Учитель, проверяя и оценивания (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся, а также в электронный журнал.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.8. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

2.9. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуется. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании в РФ» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.13. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной

программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.15. Учащимся предоставляются академические права на:

1. самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. **Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации**
   1. Формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации обучающихся ОУ, учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, определяются настоящим положением.
   2. Четвертная (2-9 кл.),полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ, обучающихся в форме семейного образования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть),(полугодие).
   3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
   4. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
   5. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение.
   6. Образовательная организация обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.
   7. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.
   8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.
   9. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
5. **Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**
   1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов
   2. Перечень предметов учебного плана, которые выносятся на годовую промежуточную аттестацию, обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета школы в августе, закрепляется приказом директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
   3. Формой проведения годовой промежуточной аттестации могут быть контрольные работы, независимое тестирование, устные экзамены.
   4. Продолжительность выполнения аттестационных работ обсуждается и утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора.
   5. Годовая промежуточная аттестация проводится

во 2-4 классах;

в 5-8;10 классах

* 1. Расписание годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий (учитель+ассистент) утверждается приказом директора школы.
  2. На период проведения годовой промежуточной аттестации в школе создаётся конфликтная комиссия, которая призвана разрешить споры по результатам аттестационных работ (если таковые возникают).
  3. Конфликтную комиссию возглавляет заместитель директора по УВР. В состав конфликтной комиссии входит председатель соответствующего МО и учитель, преподающий этот же предмет в других классах. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.
  4. Конфликтная комиссия принимает решение путем голосования. Решение комиссии оформляется протоколом. На заседание конфликтной комиссии может быть приглашен учитель, преподающий предмет, который может принять участие в обсуждении, но без права участия в голосовании.
  5. Аттестационные материалы разрабатываются руководителями предметных МО, согласовываются с методическим советом школы и утверждаются приказом директора школы. Аттестационные материалы хранятся в учебной части школы и выдаются непосредственно перед проведением работы.
  6. Результаты годовой промежуточной аттестации объявляются учащимся не позднее 3-х дней после проведения работы. По желанию учащиеся или их родители (законные представители) могут быть ознакомлены с выполненной работой и получить по ней консультацию учителя.
  7. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-бальной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.
  8. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного плана или аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
  9. Годовая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти, полугодия .
  10. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

1. **Сроки проведения годовой аттестации учащихся переводных классов**
   1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы.
   2. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утверждённому приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.
2. **Порядок освобождения учащихся от годовой промежуточной аттестации**

От промежуточной аттестации освобождаются:

* + - проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
    - учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
    - учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

1. **Порядок проведения и формы промежуточной аттестации**
   1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные переводные и контрольные работы и т.д.
   2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы ( вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.
   3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
   4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя – предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю – предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.
   5. На период проведения промежуточной аттестации учащихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.
2. **Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации**
   1. Итоги годовой промежуточной аттестации оцениваются по 5-бальной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
   2. Годовая отметка по предмету выставляется учителем – предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов годовой промежуточной аттестации учащегося.
   3. В случае неудовлетворительных результатов учебного года родители учащегося (лица их заменяющие) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.
3. **Права и обязанности участников процесса аттестации**
   1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя – предметники, администрация.
   2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).
   3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию;

* на информацию о сроках аттестации;
* на консультации учителя — предметника по вопросам, выносимым на контроль;
* в случае болезни на изменение формы годовой промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
* на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
* на обращение в трёхдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4. Обучающийся обязан:

* проходить аттестацию в установленные сроки;
* в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
* соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители)обучающегося имеют право:

* на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию;
* знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
* знакомиться с результатами аттестации их детей;
* обжаловать результаты аттестации их ребёнка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворённости результатами аттестации.

9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

* соблюдать порядок аттестации;
* корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка;
* осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации.

9.7. Учитель, осуществляющий годовую промежуточную аттестацию, имеет право:

* разрабатывать материалы для годовой промежуточной аттестации обучающихся;
* проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий годовую промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель, осуществляющий годовую промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

**10. Порядок утверждения и хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

* Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 2.
* Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
* Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

**11. Перевод учащихся**

11.1. Обучающиеся 2-8;10 классов, освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего класса и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

11.2. Обучающиеся 2-8;10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные и годовые отличные отметки, награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

11.3. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную отметку, получает от учителя индивидуальное задание.

11.4. Уведомление о повторной аттестации обучающегося, информация об индивидуальном задании, график проведения консультаций классным руководителем вручается родителям (законным представителям) обучающегося под роспись.

11.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности несут их родители (законные представители).

11.6. Учащийся, получивший при проведении повторной аттестации неудовлетворительную отметку, условно переводится в следующий класс с последующей ликвидацией академической задолженности в течение учебного года.