МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ ШКОЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Н.А.ХЛОПОНИНА

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического совета школы  Протокол № 4 15.06.2015  Председатель педсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Голоднов В.В./ | Утверждаю  Директор МБОУ Верхнеталовская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /В.В. Голоднов/ Приказ №89 от 15.06.2015 |

Принято на заседании

Управляющего совета школы

протокол № 4 от 15.06. 2015 г Председатель

Управляющего Совета школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Дорошева.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Общешкольного Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курской основной общеобразовательной школы (далее – Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления в МБОУ Верхнеталовской СОШ (далее – Учреждение).

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ Верхнеталовской СОШ и настоящего по­ложения.

**2. Цели и задачи Общешкольного Совета родителей (законных представителей)**

2.1. Общешкольный Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ Верхнеталовской СОШ создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Общешкольного Совета родителей:

- участие в работе Управляющего совета школы;

- участие в работе конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБОУ МБОУ Верхнеталовской СОШ;

- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов МБОУ Верхнеталовской СОШ, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);

- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;

- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;

- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

**3. Состав Совета и порядок его формирования**

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся и может составлять от 5 до 9 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Управляющий совет школы, Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса и т.д.).

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора Учреждения на основании решения общего собрания.

**4. Компетенция Общешкольного Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета**

4.1. К компетенции Общешкольного Совета родителей относится:

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;

- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Общешкольного Совета родителей;

- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;

- выборы представителей в состав конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров междуучастниками образовательного процесса;

- выборы представителей в состав Управляющего совета школы;

- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Общешкольного Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;

- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;

- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- выполнять план работы и решения Совета;

- нести ответственность за принимаемые решения;

- добросовестно выполнять поручения Совета.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствии председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях Управляющего совета и других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.