МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ ШКОЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Н.А.ХЛОПОНИНА

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического совета школы  Протокол № 4 от15.06.2015  Председатель педсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Голоднов В.В./ | Утверждаю  Директор МБОУ Верхнеталовская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /В.В. Голоднов/ Приказ №89 от15.06.2015 |

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**I.​ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.

2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.

3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, утверждённым приказом руководителя.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения.

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Педагогический совет МБОУ Верхнеталовская СОШ является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования (в том числе ФГОС), направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переходе на государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения. Рассматривает и реализует распорядительные документы, регламентирующие деятельность по переходу и выполнению ФГОС.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждения, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об их охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4. Педагогический совет принимает решение о допуске учащихся к экзаменам

5. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся их образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ Верхнеталовская СОШ. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Управления образования Миллеровского района.

**III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, и представители учредителей.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители Совета школы, члены общешкольного родительского комитета, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

Компетенция педагогического совета:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

* решает вопрос о постановке детей из малообеспеченных, многодетных семей, на бесплатное питание и другие решения согласно Уставу учреждения.
* рассматривает рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
* утверждает ходатайства директора школы о присвоении наград и почетных званий педагогическим работникам;
* принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
* принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
* принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);