

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнеталовская средняя общеобразовательная школа имени заслуженного
учителя школы Российской Федерации Н.А. Хлопонина

Приказ №35

28.02.2023

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
Весной 2023 года в
МБОУ Верхнеталовская СОШ»

На основании приказа УО Миллеровского района № 150 от 13.02.2022 «Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Миллеровском районе»,

Приказываю:

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Голоднову Н.В..

1.2 Заместителю директора по УВР Голодновой Н.В. провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе <Михеева М.А..>;
- в 5 классе <Татарченко Н.Н..>;
- в 6 классе <Ерохин А.И..>;
- в 7 классе <Голоднов О.В..>;
- в 8 классе <Федорова Г.П..>;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 18.03.2022) на 2 уроке;
- по окружающему миру 31.03.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) < кабинет начальных классов>;
- по математике (4 человека) < кабинет начальных классов>;
- по окружающему миру (4 человека) < кабинет начальных классов>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 29.03.2023 на 2 уроке;

- по биологии 31.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 16.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 6.04.2023 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (3 человека) <кабинет русского языка и литературы>;
- по биологии по истории (3 человека) <кабинет русского языка и литературы>;
- по математике по истории (3 человека) <кабинет русского языка и литературы>;
- по русскому языку по истории (3 человека) <кабинет русского языка и литературы>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– Предмет 1 на основе случайного выбора (история, обществознание, биология, география) 6.04.2023 на 3 уроке;

Предмет 2 на основе случайного выбора (история, обществознание, биология, география) 10.04.2023

- по русскому языку 4.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 17.03.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (4 человек) <кабинет истории и обществознания>;
- по истории (4 человек) <кабинет истории и обществознания>;
- по биологии (4 человек) <кабинет истории и обществознания>;
- по обществознанию (4 человек) <кабинет истории и обществознания>;
- по русскому языку (4 человек) <кабинет истории и обществознания>;
- по математике (4 человек) <кабинет истории и обществознания>;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 5.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 3.04.2023 на 2 уроке;
- Предмет 1 на основе случайного выбора (биология, физика, обществознание, история, география) 7.04.2023 на 2 уроке;
- Предмет 2 на основе случайного выбора (биология, физика, обществознание, история, география) 11.04.2023 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (4 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по обществознанию (4 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по русскому языку (4 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по биологии (4 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по географии (4 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по математике (4 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по физике (4 человек) кабинет русского языка и литературы;

– по истории (4 человек) кабинет русского языка и литературы;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– Предмет 1 на основе случайного выбора (биология, география, химия, история, обществознание) 20.03.2023 на 3 уроке;

– Предмет 2 на основе случайного выбора (биология, география, химия, история, обществознание) 18.04.2023 на 3 уроке;

– по математике 7.04.2023 на 3 уроке;

– по русскому языку 13.04.2023 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (9 человек) <кабинет физики>;

– по биологии (9 человек) <кабинет физики>;

– по физике (9 человек) <кабинет физики>;

– по географии (9 человек) <кабинет физики>;

– по математике (9 человек) <кабинет физики>;

– по русскому языку (9 человек) <кабинет физики>;

– по истории (9 человек) <кабинет физики>;

– по химии (9 человек) <кабинет физики>;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:

-география 15.03.2023

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ Верхнеталовская СОШ **Голоднову Наталью Владимировну** и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору специалисту МУ УО Миллеровского района Тарашенко Н.А..

14. Ответственному организатору проведения ВПР **Голодновой Н.В.:**

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Голоднова Н.В. – председатель комиссии; Татарченко Н.Н. – член комиссии; Федорова Г.П. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Голоднова Н.В. – председатель комиссии; Ковалева Е.Н. – член комиссии; Михеева М.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Голоднова Н.В. – председатель комиссии; Удовиченко И.П. – член комиссии; Голоднова Н.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Голоднова Н.В. – председатель комиссии; Удовиченко И.П. – член комиссии; Голоднова Н.Н. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Голоднова Н.В. – председатель комиссии; Ковалева Е.Н. – член комиссии; Голоднова Н.Н. – член комиссии
	8	
Химия	8	Голоднова Н.В. – председатель комиссии; Удовиченко И.П. – член комиссии; Голоднова Н.Н. – член комиссии
История	5	Голоднова Н.В. – председатель комиссии; Ерохин А.И. – член комиссии; Татарченко Н.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	5	Голоднова Н.В. – председатель комиссии; Ерохин А.И. – член комиссии; Татарченко Н.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Английский язык	7	Голоднова Н.В. – председатель комиссии; Платонова Е.И. – член комиссии; Татарченко Н.Н. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: **(Приложение 1)**.

13.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО **Голодновой Н.В.** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

13.15 Обеспечить хранение работ участников до **15.03.2024 г.**

14. Назначить техническим специалистом учителя информатики Голоднова О.В.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения работ библиотекаря школы Дорошеву С.А. (рекреация 1), учителя физической культуры Владыченко Ю.Н. (рекреация 2).

Директор **МБОУ Верхнеталовская СОШ**

Голоднов В.В.