**Приложение 2 к приказу от 25.01.2022 № 16**

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**

по созданию и функционированию Центра естественно - научной направленности «Точка роста» в 2022 году в МБОУ Верхнеталовская СОШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок |
| **1.** | **Подготовка нормативно-правовой базы** |
| 1.1. | Издание приказа о создании Центра | Директор школы | приказ директора школы | 25.01.2022 |
| 1.2. | Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» | Директор школы | План первоочередных мероприятий | 25.01.2022 |
| 1.3. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра | Директор школы | медиаплан информационного сопровождения | 25.01.2022 |
| 1.4. | Утверждение Положения о деятельности Центра | Директор школы | Положение о деятельности Центра | 25.01.2022 |
| 1.5. | Разработка проекта зонирования Центра ОУ  | Директор школы | Проект зонирования | Февраль 2022 |
| 1.6. | Согласование утверждение проекта зонирования Центра | Директор школы | Проект зонирования | 01.03.2022 г |
| 1.7. | Назначение руководителя Центра  | Директор школы | Приказ директора | 25.01.2022 |
| 1.8. | Создание рабочей группы | Директор школы | Приказ директора | 25.01.2022 |
| **2.** | **Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 2.1. | Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов | Директор школы | Заявки на финансирование | 01.04.2022 |
| 2.2. | Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг | Директор школы | извещения о проведении закупок | 01.05.2022 |
| 2.3. | Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста» | Директор школы | Проектно-сметная документация | 01.03.2022 |
| 2.4. | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком | Директор школы | отчеты | май – июль 2022 |
| 2.5. | Согласование перечня оборудования для оснащения Центра | Директор школы | заявка | 01.03.2022 |
| 2.6. | Приемка помещений Центра | Директор школы | акт | 01.08.2022 |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** |
| 3.1. | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах | Руководитель проекта, ЗД по УР | свидетельства о повышении квалификации | В течение года |
| 3.2. | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования  | Руководитель проекта, ЗД по УР | Рабочие программы педагогов | к 01.09.2022 |
| 3.3. | Составление штатного расписания центра | Руководитель проекта, ЗД по УР | Приказ по утверждению Штатного расписания | к 01.09.2022 |
| 3.4. | Разработка должностных инструкций сотрудников центра | Руководитель проекта, ЗД по УР | Утвержденные должностные инструкции | к 01.09.2022 |
| **4.** | **Информационное сопровождение** |
| 4.1 | Информация о начале реализации проекта | Руководитель проекта, ЗД по УР | новости, статьи, репортажи | март 2022 |
| 4.2. | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий | Руководитель проекта, ЗД по УР | новости, статьи, репортажи | апрель – май 2022 |
| 4.3. | Запуск сайта | Руководитель проекта, ЗД по УР | НовостиРаздел «Точка роста» | март 2022 |
| 4.4. | Рекламная кампания | Руководитель проекта, ЗД по УР | новости, статьи, репортажи | август – сентябрь 2022 |
| 4.5. | Открытие Центра | Руководитель проекта, ЗД по УР | Торжественное мероприятие | 01.09.2022 |
| 4.6. | Организация работы Центра образования «Точка роста» | Руководитель проекта, ЗД по УР | РасписаниеРасстановка кадровпланирование | с 01.09.2022 |
| 4.7. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурныхмероприятий Центра. | Руководитель проекта, ЗД по УР | Информация на сайте школы | Август 2022 |
| 4.8. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Руководитель проекта, ЗД по УР | отчет | еженедельно |